



ARIANNA 3.0
IL FILO LOGICO



INCONTRO CON I NOTAI DI NUOVA NOMINA **CONCORSO DDG. 2017**

BOLOGNA 5 DICEMBRE 2019
STARHOTELS EXCELSIOR

Viale Pietramellara, 51 – Bologna (di fronte alla stazione ferroviaria)

PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA ARIANNA 3.0

PROGRAMMA DELLA GIORNATA

ore 10,30
registrazione

ore 11,00
PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA
ARIANNA 3.0 – ARIANNA 3.0 Saas

ore 13,00
PRANZO

ore 14,00
APPROFONDIMENTI SUL PROGRAMMA

ore 15,30
PROMOZIONI RISERVATE AI NOTAI DI NUOVA NOMINA

A seguire
SESSIONE DI Q & A

per confermare la Sua partecipazione, può inviare e-mail a:

wgalassi@wintechonline.it

DIGITAL OFFICE

SEDE LEGALE: Via F. Paulucci de' Calboli, 54, 00195 ROMA – tel. 06.37501120 – fax 06.37410516 – info@digitalofficen.it – www.digitalofficen.it

TUTELA DELLA PRIVACY

Le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate e sono esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario), tenendo presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questa mail per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo posta elettronica e subito dopo distruggerla in ottemperanza alla Legge 2016/679 e successive modifiche sulla tutela dei dati personali. I Vs. dati sono trattati nel pieno rispetto delle normative sulla Privacy. Potete comunque richiederci qualsiasi informazione aggiuntiva relativa al loro trattamento.



INCONTRO CON I NOTAI DI NUOVA NOMINA CONCORSO DDG. 2017

BOLOGNA 5 DICEMBRE 2019
STARHOTELS EXCELSIOR

Viale Pietramellara, 51 – Bologna (di fronte alla stazione ferroviaria)

DURANTE LA PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA **ARIANNA 3.0 – ARIANNA 3.0 Saas,** SARANNO POSTI IN PARTICOLARE EVIDENZA:

 UN'INNOVATIVA MODALITA' DI ACCESSO ALLE APPLICAZIONI, DALL'INTERFACCIA ACCATTIVANTE, CHE TRASFORMA **ARIANNA 3.0** NELLA SCRIVANIA DI CHI LO USA. PROPONE in ogni contesto tutte le informazioni che si trovano sulla scrivania di ciascun utente RICERCA ogni dato del sistema con comandi veloci ed intuitivi NAVIGA tra i dati e i testi

 **La videoscrittura Taylor made: WORD o Dotto**


La VIDEOSCRITTURA su Word 365 e Word 2019

- la **modularità** delle minute base
- l'**integrazione** con immobili e soggetti
- l'uso **facoltativo dei campi** per la **certezza del dato associati a Word 365 o Word 2019 rendono la nuova videoscrittura la più potente, la più performante e la più sicura.**

DOTTO L'EDITOR DI ARIANNA 3.0 CHE INTEGRA TUTTE LE TECNICHE DI REDAZIONE DELL'ATTO E DI RICONOSCIMENTO DEI DATI VARIABILI AI FINI DELLA PRODUZIONE DI REPERTORIO ED ADEMPIMENTI

PREVEDE redazione libera, strutturata e/o integra formulari

GESTISCE, anche contemporaneamente, le diverse tecniche di riconoscimento dei dati variabili di un atto

 **ESPERTO UNICO** UN MODERNO AMBIENTE PER LA GESTIONE DEL POST STIPULA (REPERTORIO – ADEMPIMENTI - ECC.).

PRESCINDE da come a monte è stato scritto l'atto
RENDE immediatamente disponibili a tutti le eventuali modifiche e/o integrazioni
PERMETTE di integrare e/o modificare informazioni senza ridigitarle



INCONTRO CON I NOTAI DI NUOVA NOMINA CONCORSO DDG. 2017

BOLOGNA 5 DICEMBRE 2019
STARHOTELS EXCELSIOR

Viale Pietramellara, 51 – Bologna (di fronte alla stazione ferroviaria)

DURANTE LA PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA
ARIANNA 3.0 – ARIANNA 3.0 Saas,
SARANNO POSTI IN PARTICOLARE EVIDENZA:



ESPERTO SOCIETARIO E GESTIONE PRATICHE CAMERALI: IL NUOVO GESTIONALE DELLE PRATICHE CAMERALI

- COMPILA le pratiche camerali senza FEDRA;
- FIRMA e SPEDISCE cumulativamente le pratiche camerali senza COMUNICA;
- MONITORA le scadenze delle pratiche camerali;
- MONITORA, IMPORTA, COLLEGA le email di Infocamere estraendo gli estremi di registrazione;
- IMPORTA il giornale visure pratiche camerali di Notartel per un puntuale controllo delle spese sostenute.



MONETA IL GESTIONALE DEL CONTO DEDICATO E DEI MOVIMENTI FINANZIARI offre:

- la **gestione del conto dedicato** integrato con tutti gli scadenziari di studio, la gestione delle pratiche camerali e l' adempimento unico
- i brogliacci, stampabili ed esportabili, di tutti i **movimenti finanziari, casse, conti correnti bancari e postali**
- la **riconciliazione bancaria** → controllo estratto conto
- il **controllo/confronto delle anticipazioni INCASSATE e SOSTENUTE** (pagate), anche per repertorio
- Il **controllo/confronto delle anticipazioni SOSTENUTE (pagate) e FATTURATE**, anche per repertorio
- la **contabilizzazione automatica** (e il controllo) dei pagamenti telematici