



ARIANNA 3.0
IL FILO LOGICO



INCONTRO CON I NOTAI DI NUOVA NOMINA CONCORSO DDG. 2017

MILANO 4 DICEMBRE 2019
STARHOTELS ANDERSON

Piazza Luigi di Savoia, 20 – Milano (Stazione Centrale)

PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA **ARIANNA 3.0**

PROGRAMMA DELLA GIORNATA

ore 10,00
registrazione

ore 10,30
PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA
ARIANNA 3.0 – ARIANNA 3.0 Saas

ore 13,00
PRANZO

ore 14,00
APPROFONDIMENTI SUL PROGRAMMA

ore 15,30
PROMOZIONI RISERVATE AI NOTAI DI NUOVA NOMINA

A seguire
SESSIONE DI Q & A

per confermare la Sua partecipazione, può inviare e-mail a:

rpiro@wintechonline.it

DIGITAL OFFICE 2

SEDE LEGALE: Via F. Paulucci de' Calboli, 54, 00195 ROMA – tel. 06.37501120 – fax 06.37410516 – info@digitalofficen.it – www.digitalofficen.it

TUTELA DELLA PRIVACY

Le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate e sono esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario), tenendo presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questa mail per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo posta elettronica e subito dopo distruggerla in ottemperanza alla Legge 2016/679 e successive modifiche sulla tutela dei dati personali. I Vs. dati sono trattati nel pieno rispetto delle normative sulla Privacy. Potete comunque richiederci qualsiasi informazione aggiuntiva relativa al loro trattamento.



INCONTRO CON I NOTAI DI NUOVA NOMINA CONCORSO DDG. 2017

MILANO 4 DICEMBRE 2019
STARHOTELS ANDERSON

Piazza Luigi di Savoia, 20 – Milano (Stazione Centrale)

DURANTE LA PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA **ARIANNA 3.0 – ARIANNA 3.0 Saas,** SARANNO POSTI IN PARTICOLARE EVIDENZA:



UN'INNOVATIVA MODALITA' DI ACCESSO ALLE APPLICAZIONI, DALL'INTERFACCIA ACCATTIVANTE, CHE TRASFORMA **ARIANNA 3.0** NELLA SCRIVANIA DI CHI LO USA.

- **PROPONE** in ogni contesto tutte le informazioni che si trovano sulla scrivania di ciascun utente
- **RICERCA** ogni dato del sistema con comandi veloci ed intuitivi
- **NAVIGA** tra i dati e i testi



La videoscrittura Taylor made: WORD o Dotto

La VIDEOSCRITTURA su Word 365 e Word 2019

- la **MODULARITA'** delle minute base
- l'**INTEGRAZIONE** con immobili e soggetti
- l'uso **FACOLTATIVO DEI CAMPI** per la **CERTEZZA DEL DATO** associati a **WORD 365** o **WORD 2019** rendono la nuova videoscrittura la **PIU' POTENTE**, la **PIU' PERFORMANTE** e la **PIU' SICURA**

DOTTO L'EDITOR DI ARIANNA 3.0 CHE INTEGRA TUTTE LE TECNICHE DI REDAZIONE DELL'ATTO E DI RICONOSCIMENTO DEI DATI VARIABILI AI FINI DELLA PRODUZIONE DI REPERTORIO ED ADEMPIMENTI

- **PREVEDE** redazione libera, strutturata e/o integra formulari
- **GESTISCE**, anche contemporaneamente, le diverse tecniche di riconoscimento dei dati variabili di un atto



ESPERTO UNICO UN MODERNO AMBIENTE PER LA GESTIONE DEL POST STIPULA (REPERTORIO – ADEMPIMENTI - ECC.)

- **PRESCINDE** da come a monte è stato scritto l'atto
- **RENDE** immediatamente disponibili a tutti le eventuali modifiche e/o integrazioni
- **PERMETTE** di integrare e/o modificare informazioni senza ridigitarle



INCONTRO CON I NOTAI DI NUOVA NOMINA CONCORSO DDG. 2017

MILANO 4 DICEMBRE 2019
STARHOTELS ANDERSON

Piazza Luigi di Savoia, 20 – Milano (Stazione Centrale)

DURANTE LA PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA
ARIANNA 3.0 – ARIANNA 3.0 Saas,
SARANNO POSTI IN PARTICOLARE EVIDENZA:



ESPERTO SOCIETARIO E GESTIONE PRATICHE CAMERALI: IL NUOVO GESTIONALE DELLE PRATICHE CAMERALI

- **COMPILA** le pratiche camerali senza **FEDRA**
- **FIRMA** e **SPEDISCE** cumulativamente le pratiche camerali senza **COMUNICA**
- **MONITORA** le scadenze delle pratiche camerali
- **MONITORA, IMPORTA, COLLEGA** le email di Infocamere estraendo gli estremi di registrazione
- **IMPORTA** il giornale visure pratiche camerali di Notartel per un puntuale controllo delle spese sostenute



MONETA IL GESTIONALE DEL CONTO DEDICATO E DEI MOVIMENTI FINANZIARI offre:

- la **GESTIONE DEL CONTO DEDICATO** integrato con tutti gli scadenziari di studio, la gestione delle pratiche camerali e l'adempimento unico
- i brogliacci, stampabili ed esportabili, di tutti i **MOVIMENTI FINANZIARI, CASSE, CONTI CORRENTI BANCALI E POSTALI**
- la **RICONCIGLIAZIONE BANCARIA** → controllo estratto conto
- il **CONTROLLO/CONFRONTO DELLE ANTICIPAZIONI INCASSATE e SOSTENUTE** (pagate), anche per repertorio
- il **CONTROLLO/CONFRONTO DELLE ANTICIPAZIONI SOSTENUTE (PAGATE) E FATTURATE**, anche per repertorio
- la **CONTABILIZZAZIONE AUTOMATICA** (e il controllo) dei pagamenti telematici